



Tirocini portale studenti

L'UNIVERSITÀ
DIGITALE
A PORTATA
DI MANO

smart_edu

Il documento illustra in maniera sintetica il flusso di un progetto formativo tramite candidatura ad un'offerta di tirocinio o tramite autocandidatura.

Sommario

Premessa	1
Compilazione del curriculum	1
Offerte di tirocinio: candidature e autocandidature	3
Flusso Progetto Formativo	4

Premessa

Gli studenti o laureati, che compongono e aggiornano il proprio curriculum tramite una procedura guidata che include in automatico quanto disponibile nella carriera universitaria, si candidano per offerte di tirocinio e interagiscono con le aziende tramite il sistema di tirocini.

Compilazione del curriculum

Gli studenti e laureati possono compilare ed aggiornare il proprio curriculum on-line, tramite una procedura guidata.

Menu

Carriera, Piani di studio ed esami > Curricula




- Elenco dei miei curricula (visualizza curricula creati, in bozza o pubblicati)
- Crea un nuovo curriculum
- Autorizzazione alla compilazione automatica del Curriculum Vitae (creazione di un curriculum con i titoli di studio certificati dall'Ateneo)

E' possibile inserire le seguenti informazioni:

- **titoli scolastici ed universitari**
scelti con procedura guidata con aggancio automatico alla codifica ISTAT, i titoli acquisiti nell'Ateneo sono automaticamente resi disponibili e certificati senza alcuna necessità di ri-digitazione dei dati;
- **altri titoli conseguiti (opzionale)**
altri titoli non scolastici o universitari acquisiti;
- **esperienza lavorativa pregressa (opzionale)**
dettaglio dell'esperienza lavorativa pregressa, con indicazione delle aziende/enti e scelta guidata del settore di attività;
- **lingue straniere conosciute (opzionale)**
lingue straniere e livello di conoscenza acquisito (codifica standard, già in uso in **smart_edu** per mobilità internazionale e altro);

- **capacità comunicative**
elenco semplice
- **competenze organizzative e gestionali**
elenco semplice
- **competenze professionali**
elenco semplice
- **competenze informatiche**
competenze informatiche acquisite
- **altre competenze**
altre competenze acquisite
- **altre informazioni utili alla valutazione**
partecipazione a progetti, convegni, seminari oppure riconoscimenti ottenuti, certificazioni professionali (es. certificazioni di produttori di software o tecnologie);
- **testo libero di presentazione**
testo visualizzato in coda al curriculum
- **appartenenza a categorie protette**
scelta da elenco precodificato
- **appartenenza a categorie speciali**
scelta da elenco precodificato
- **stato occupazionale**
scelta da elenco precodificato
- **disponibilità a trasferte**

CURRICULUM (PUBBLICATO)

 Depubblica il curriculum	 Torna alla lista dei curriculum	 Effettua il download del curriculum in formato Europass
--	---	---

Qui di seguito trovi elencate le sezioni del tuo curriculum Europass. Per ogni sezione è indicato un breve testo riassuntivo. Per modificare i dati della sezione utilizza il tasto **Modifica** posto a fine riga.

Descrizione del Curriculum

Descrizione	
Denominazione curriculum: curriculum desiree fantozzi	Modifica

Esperienze lavorative

Descrizione	
Esperienze lavorative: Azienda: Be smart, Azienda: internautius	Modifica

Educazione e formazione

Descrizione	
Titoli di studio posseduti: Scientifico (Liceo classico), DIPLOMA DI QUALIFICA DI ISTITUTO PROFESSIONALE (ISTITUTO PROFESSIONALE (primo ciclo), Ingegneria informatica (Corso di laurea) Altri Titoli posseduti: Corso HTML5 livello2, Certificato di qualifica professionale Tecnico Electronic Data Processing (EDP) - 400 ore, Html,JavaScript,Xml, Buona conoscenza della programmazione Object Oriented	Modifica

Competenze comunicative, organizzative, professionali

Descrizione	
Capacità Comunicative: Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Competenze Organizzative Gestionali: Ottime capacità organizzative; ottime capacità a lavorare sia autonomamente che in gruppo.	Modifica

Conoscenze linguistiche ed informatiche

Descrizione	
Madre lingua: ITA - Italian Lingue parlate: ENG - English, ABK - Abkhazian	Modifica

Patente

Descrizione	
Tipo patente: Patente B	Modifica

Ulteriori informazioni

Figura 7 - Curriculum (composizione guidata)

Offerte di tirocinio: candidature e autocandidature

Le offerte sono presentate in **modalità ricerca**: lo studente può cercare l'offerta all'interno del database applicando uno o più filtri aiutato sempre dal sistema di matching che esprime un rank per ogni offerta trovata.

Menu

Carriera, Piani di studio ed esami > Tirocini > Offerte di tirocinio > Ricerca Offerte

Lo studente/laureato può candidarsi ad un'offerta di tirocinio. L'operazione di candidatura è immediata, il sistema provvede a notificare l'evento al candidato e all'azienda o ente che da quel momento avrà facoltà di visionare il curriculum del candidato.

Lo studente/laureato può inoltre proporsi, mediante invio automatico del proprio curriculum, anche in assenza di offerta di tirocinio. Tale operazione prende il nome di "auto-candidatura" e può avvenire per qualunque azienda o ente accreditato nel sistema.

Menu

L'azienda, tramite appositi tasti, ha facoltà di accogliere o respingere la candidatura. In entrambi i casi il tirocinante è informato tramite messaggio automatico e potrà visualizzare lo stato della propria candidatura nell'area riservata.

Dopo aver accettato la candidatura l'azienda può procedere con la proposta di progetto formativo.

Flusso Progetto Formativo

Una volta che l'Ateneo ha accettato il progetto, nella propria area riservata lo studente dovrà scaricare il documento, firmarlo e inviarlo nuovamente tramite procedura di upload per accettazione. Il progetto, firmato dallo studente, rimarrà sempre visibile nell'area riservata dello studente nella sezione "Carriera / Tirocini".

Menu

Carriera, Piani di studio ed esami > Tirocini > Progetti formativi

Terminato il tirocinio, questo viene registrato nella carriera del tirocinante.

Il tirocinante può valutare il tirocinio tramite un questionario di gradimento.

Di seguito la schematizzazione del flusso del progetto formativo.

STATO	ATTORE	DESCRIZIONE
1 Nessuno stato – progetto formativo non ancora creato	Referente Aziendale	Il Referente Aziendale apre il dettaglio del progetto da creare, può modificare alcuni campi e creare la prima bozza per passare allo stadio successivo.
2 In bozza	Referente Aziendale e Tirocinante	La creazione della prima bozza permette sia al Referente Aziendale che al Tirocinante di compilare il progetto in tutte le sue parti. Quando la bozza è pronta il Referente Aziendale la sottomette all'Ateneo.

3	Inviato Azienda	Ufficio Stage e Tirocini	L'utente di backoffice incaricato, effettuato un controllo formale e assegnato ufficialmente il Tutor Didattico al progetto, autorizza la fase successiva.
4	Bozza inviata al docente	Docente	Il docente valuta il progetto formativo e decide se accettare, rifiutare o proporre modifiche.
5	Approvato docente	Tirocinante	Il Tirocinante deve ora scaricare il progetto formativo, firmarlo e ricaricarlo sul portale.
6	Firmato Tirocinante	Referente Aziendale	L'Azienda, tramite il Referente Aziendale o Tutor Aziendale, scarica a sua volta quanto inviato dal Tirocinante per ricaricarlo controfirmato.
7	Firmato Azienda	Docente o Tutor Didattico	Il Docente firma digitalmente all'interno della piattaforma il progetto formativo già firmato da Tirocinante e Azienda.
8	Firmato Docente	Ufficio Stage e Tirocini	L'Ufficio Stage e tirocini, tramite l'utente di backoffice incaricato avvia il progetto.
9	Avviato	Referente Aziendale	Quando il tirocinio giunge a termine, il Referente Aziendale o Tutor Aziendale carica gli allegati richiesti e lo chiude ufficialmente con la compilazione di un apposito questionario che è unico per tutte le Aziende e i tirocini.
10	Concluso	Tirocinante e Docente	Il Tirocinante quindi segue e compila il proprio questionario. Indipendentemente se il tirocinante abbia compilato o meno il questionario, il Tutor Didattico effettua la verbalizzazione del tirocinio tramite firma digitale.
11	Verbalizzato	---	Il tirocinio viene registrato sulla carriera del Tirocinante.