

Procedura per la pubblicazione di volumi all'interno della collana di studi dipartimentale *Xenia. Studi Linguistici, Letterari e Interculturali*.

Il docente – autore o curatore della pubblicazione – invia il pdf completo del volume o, in alternativa, un abstract dettagliato al Direttore del Dipartimento e al Segretario per la Ricerca.

La Segreteria trasmette il documento ai membri del Comitato scientifico per la valutazione della proposta.

Il Comitato Scientifico ha venti giorni per valutare la qualità scientifica della proposta (in caso di mancata risposta da parte dei membri del Comitato scientifico, si intenderà parere favorevole).

Una volta ottenuta l'autorizzazione alla pubblicazione da parte del Comitato scientifico, la Segreteria informa il docente.

Il docente – qualora faccia ricorso a propri fondi di ricerca per fare fronte alle spese di pubblicazione – sottopone alla Commissione Ricerca il pdf completo del volume.

Acquisito il parere positivo del Comitato Scientifico e della Commissione Ricerca, la proposta – corredata del preventivo di spesa della Roma TrE-Press – viene sottoposta al Consiglio di Dipartimento per la sua definitiva approvazione.