

ERASMUS OUTGOING

Per informazioni specifiche relative alle singole destinazioni, e per le procedure legate alla partenza Erasmus, gli studenti devono rivolgersi ai referenti responsabili.

REFERENTI L-12, LM-38:

- **Prof. Andrea Giannetti:** per le seguenti destinazioni in Spagna: Santiago de Compostela, Valencia, Siviglia; e per le destinazioni in Croazia, Repubblica Ceca, Polonia
- **Prof.ssa Carlotta Paratore:** per le seguenti destinazioni in Spagna: Cadice, Léon, Madrid, Malaga; e per le destinazioni in Ungheria, Grecia, Turchia
- **Prof. Gian Luigi De Rosa:** per le destinazioni in Portogallo
- **Prof.ssa Mira Mocan:** per le destinazioni in Germania, Austria, Belgio, Francia, Romania
- **Prof.ssa Serenella Zanotti:** per le destinazioni in Irlanda, Olanda, Norvegia, Cipro, Lettonia

FARE DOMANDA

1) Leggere il bando e controllare i dati in carriera

Prima di fare domanda bisogna leggere attentamente **tutto** il bando. Molto importante è anche verificare la correttezza dei dati della propria carriera prima di compilare la domanda.

Il bando e la candidatura online sono disponibili al link:

<https://portalestudente.uniroma3.it/bando-erasmus-mobilita-per-studio-a-a-2021-2022/>

2) Scegliere la destinazione

Nel bando, sotto la voce **LINGUE E LINGUISTICA**, si trova l'elenco delle destinazioni disponibili per gli studenti iscritti a L12 e LM38. Si possono indicare fino a **quattro** sedi, anche in paesi diversi.

→ **Informazioni utili:**

La borsa prevede un soggiorno all'estero da un **minimo di 3 mesi** fino a un **massimo di 12 mesi**. Il contributo della Commissione Europea varia da **250 a 300 Euro** a seconda della sede, ed è previsto un contributo dell'Università Roma Tre che potrà variare da un massimo di **460 Euro al mese a un minimo di 0 euro mensili**, a seconda della fascia ISEE.

Si può partire più volte nel corso della propria carriera accademica, fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo (Laurea Triennale/ Laurea Magistrale - Master I livello/ Dottorato - Master di II livello).

Per poter usufruire della borsa Erasmus bisogna

- essere regolarmente iscritti presso Roma Tre a un Corso di LT o a un Corso di LS, LM, Magistrale a ciclo unico, Master o Dottorato (indipendentemente dal paese di cittadinanza);

oppure:

- essere laureandi di un corso di LT in una sessione di laurea dell'anno accademico corrente, con l'obbligo d'iscrizione a un corso di LM nell'anno accademico seguente;

oppure:

- essere pre-iscritti a un corso di LM

UNA VOLTA VINTA LA BORSA:

1) accettare la borsa entro 10 giorni dalla vincita, attraverso la pagina personale accessibile all'interno del sito dell'Ufficio Mobilità Studentesca di Roma Tre;

2) leggere attentamente tutti i file disponibili sul sito dell'Ufficio Mobilità di Roma Tre, nella sezione "Erasmus Outgoing" e documentarsi molto bene **sul sito dell'università straniera** sulla procedura da seguire per immatricolarsi come studente Erasmus. In particolare, nella sezione "**Erasmus Incoming**" informarsi sulle scadenze e sulle modalità di compilazione e invio dell'Application Form e del Learning Agreement (per il I e per il II semestre).

- Ricordate che **siete tenuti voi a verificare le scadenze** e a organizzarvi di conseguenza per fissare gli incontri con il Coordinatore di Roma Tre (firmare i documenti, ecc.).

3) compilare l'Application Form

attraverso il quale vi iscriverete nell'università straniera. Bisogna compilare il **modulo messo a disposizione dall'ateneo straniero** e inviarlo secondo le istruzioni e le scadenze indicate.

4) compilare il Learning Agreement

- consultare con attenzione il sito Erasmus dell'università straniera (nelle pagine "International, "Erasmus" e simili) l'offerta formativa disponibile per gli studenti Erasmus in arrivo ("Erasmus Incoming" o simili), per il ciclo di studi che vi riguarda (laurea triennale o laurea magistrale): livello di competenza linguistico richiesto, semestre di insegnamento, eventuale necessità di iscriversi ai singoli corsi ecc.

- valutare, sulla base del proprio piano di studio, quali fra gli esami previsti possono essere sostenuti nell'università estera
- elaborare una proposta di esami da sostenere all'estero, da presentare e definire insieme al referente per la singola destinazione
- compilare il modulo del *learning agreement* nella vostra pagina studente. Il modulo sarà inviato automaticamente dal sistema al coordinatore, il quale lo approverà (o lo rifiuterà) per via telematica. **L'approvazione equivale alla firma del coordinatore:** il learning agreement firmato può essere inviato all'università ospitante per l'approvazione del coordinatore estero. Nel caso in cui il Learning agreement venga rifiutato riceverete un messaggio con la motivazione: su questa base dovete correggere il documento e inviarlo di nuovo.

REFERENTI L-12, LM-38:

- **Prof. Andrea Giannetti:** per le seguenti destinazioni in Spagna: Santiago de Compostela, Valencia, Siviglia; e per le destinazioni in Croazia, Repubblica Ceca, Polonia
- **Prof.ssa Carlotta Paratore:** per le seguenti destinazioni in Spagna: Cadice, León, Madrid, Malaga; e per le destinazioni in Ungheria, Grecia, Turchia
- **Prof. Gian Luigi De Rosa:** per le destinazioni in Portogallo
- **Prof.ssa Mira Mocan:** per le destinazioni in Germania, Austria, Belgio, Francia, Romania
- **Prof.ssa Serenella Zanotti:** per le destinazioni in Irlanda, Olanda, Norvegia, Cipro, Lettonia

5) firmare l'accordo Erasmus

Quando avete anche l'approvazione del Coordinatore Erasmus dell'Università straniera, potete firmare il contratto Erasmus e partire.

È necessario altresì:

- - verificare se si è in possesso del **livello di competenza linguistica richiesto:** Roma Tre richiede il B1 in uscita ma occorre verificare cosa richiede agli Erasmus in arrivo l'ateneo ospite. Nel caso in cui dobbiate conseguire il livello richiesto, occorrerà informarsi presso il CLA (Centro Linguistico di Ateneo) per sostenere l'esame (bisogna chiedere quali sono le date e prenotarsi) che vi darà, se superato, l'idoneità linguistica necessaria per poter partire. La firma del Learning Agreement da parte del coordinatore è subordinata, innanzitutto, all'accertamento del possesso del livello di competenza linguistica richiesto; **la competenza linguistica deve essere**

certificata prima della partenza e non al momento della partecipazione al bando

- - recuperare ogni altra informazione utile ai fini dell'organizzazione del soggiorno di studio (eventuali corsi di lingua intensivi per gli studenti in arrivo, prenotazione per incontri di benvenuto o per il servizio alloggio, ecc.).

APPENA ARRIVATI ALL'ESTERO

Una volta arrivati presso l'università di destinazione, bisogna mandare il certificato attestante la data di arrivo all'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca.

Change form

Qualora ci fossero dei cambiamenti da apportare al Learning agreement si deve compilare il Change Form. Il Change Form si può compilare una sola volta e bisogna necessariamente farlo entro le prime otto settimane del soggiorno. Le modifiche proposte dovranno essere in primo luogo sottoposte all'università estera per l'approvazione, quindi trasmesse al coordinatore italiano per l'approvazione e la firma, con le stesse modalità del Learning agreement, e poi controfirmato dal coordinatore straniero. Quindi il Change Form, approvato e sottoscritto da entrambe le parti, deve essere inviato in formato digitale all'Ufficio Programmi Europei per la mobilità studentesca.

AL RIENTRO IN ITALIA

Saranno convalidati tutti i CFU acquisiti all'estero preventivamente concordati con il coordinatore nel Learning Agreement / Change Form e presenti nel Transcript of Records (ToR).

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Un eventuale tirocinio deve essere concordato con l'Università ospitante e può quindi essere inserito solo nel Change Form. Per quanto riguarda le "attività altre" si può inserire un corso di lingua non presente nell'offerta formativa del Dipartimento.

Anche all'estero occorre rispettare la propedeuticità: non si può quindi sostenere Linguistica II senza aver sostenuto Linguistica I, come non si può sostenere Lingua e Traduzione III senza aver sostenuto Lingua e Traduzione II.

PROLUNGAMENTO

L'eventuale richiesta di prolungamento del soggiorno Erasmus deve essere presentata, mediante apposito modulo previsto da Roma Tre, almeno quattro settimane prima dalla conclusione del periodo di soggiorno. Il prolungamento può essere concesso solo in via eccezionale e con solide motivazioni.