

“Attività altre” - indicazioni pratiche per studenti L12/LM38

1. Tempistica per avviare la procedura relativa ai 6 cfu previsti per le “Attività altre”

Studenti Laurea triennale L12:

“Nel terzo anno di corso lo studente dovrà conseguire 6 CFU nell’ambito delle cosiddette ‘Attività Altre’ (...); Lo studente non può avviare la procedura relativa alle ‘Attività Altre’ prima di aver conseguito 84 CFU; nel momento in cui avvia la procedura deve concordare con il tutor preposto l’attività che intende svolgere (Regolamento L12 art 2 c. 6).

Studenti Laurea Magistrale LM38

“Durante il secondo anno di corso, dopo aver maturato 48 CFU, lo studente dovrà conseguire 6 CFU nell’ambito delle cosiddette ‘Attività Altre’” (Regolamento LM38 art. 2 c. 3).

2. Selezione dell’”Attività altra”

Il ventaglio di opzioni disponibili è consultabile alla pagina:

<http://lingueletteratureculturestraniere.uniroma3.it/didattica/altre-attivita-formative/>

e nelle sottopagine, suddivise per tipologia.

- A. Tirocinii
- B. Altre attività culturali
- C. Corsi liberi
- D. Certificazioni Di Competenze Linguistiche

3. Procedure

A seconda della tipologia di attività scelta lo studente deve seguire le indicazioni riportate nelle pagine qui di seguito:

A. Tirocinii

docenti tutor:

Prof.ssa Valentina Benigni (cognomi A-F) – [e-mail](#)

Prof.ssa Chiara Romagnoli (cognomi G-P) – [e-mail](#)

Dott.ssa Cristina Solimando (cognomi Q-Z) – [e-mail](#)

Dove e come lo studente individua le possibilità di tirocinio tra cui scegliere

La formalizzazione dei tirocini curriculari ed extracurriculari avviene attraverso la piattaforma Gomp. Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina

<http://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/ufficio-stage-e-tirocini/>

e nel manuale scaricabile al seguente link

<https://www.uniroma3.it/?hd=QUFzTnJPa3lwODRNdVVrTmqxdEpoQT09>

Opportunità di tirocinio già in essere

Sulla piattaforma Gomp sono pubblicate le opportunità di tirocinio disponibili in base a convenzioni già attivate.

Stipula di nuovi tirocini

In alternativa, lo studente può proporre la stipula di nuove convenzioni. In questo caso è necessario:

1. verificare con il proprio tutor la compatibilità dell'attività proposta con gli obiettivi formativi del CdL;
2. contattare l'ufficio Stage e Tirocini per procedere alla stipula della convenzione con l'Ente e alla stesura del progetto formativo.

ATTENZIONE

1. Per gli studenti L12/LM38 il tirocinio deve prevedere l'applicazione delle competenze linguistiche acquisite in una delle due lingue curriculari, oppure competenze relative all'insegnamento dell'italiano come lingua seconda.
2. Sono richieste minimo 100 ore di attività di tirocinio. Esclusivamente nel caso di attività di osservazione della didattica nella scuola pubblica è prevista una soglia minima di 50 ore.
3. In ogni caso l'attività proposta deve essere approvata **preventivamente** dalla docente tutor.
4. Qualora non già predisposto dall'Ente ospitante, lo studente deve scaricare il "Foglio presenze" dal seguente [link](#) e registrare scrupolosamente le ore svolte. Il Foglio andrà poi allegato alla documentazione finale da presentare al Tutor per la verbalizzazione dell'attività.
5. Possono essere riconosciute attività svolte in precedenza (entro un anno dalla data di convalida del tirocinio) purché in linea con i requisiti richiesti (uso di una o più lingue straniere) e se opportunamente attestate dal datore di lavoro.

6. Sono riconosciuti, come altre attività, rapporti di lavoro a tempo indeterminato che prevedono l'impiego di una o più lingue straniere. L'attività deve essere documentata tramite copia del contratto di lavoro e una dichiarazione da parte del datore di lavoro che attesti l'uso della lingua straniera.

Cosa fare una volta concluse le ore di tirocinio (relazione)

Alla fine del tirocinio lo studente deve inviare al suo tutor di riferimento la documentazione relativa al tirocinio svolto.

Tale documentazione deve essere inviata per posta elettronica, specificando nell'oggetto "verbalizzazione altre attività".

La documentazione deve includere:

- a) relazione finale sul tirocinio, di una cartella circa, con la descrizione dell'attività svolta dallo studente;
- b) foglio ore ([link](#));
- c) attestazione prodotta dall'Ente ospitante
- d) eventualmente altro materiale pertinente

Dopo l'invio della documentazione lo studente dovrà prenotarsi tramite Gomp al primo appello utile per le attività "altre".

Una volta verificata e valutata la documentazione dello studente, il tutor procederà alla verbalizzazione nella data indicata sull'appello.

B. Altre attività culturali (docente referente: Prof. Elena Nuzzo)

Lo studente

- consulta la lista delle Altre Attività Culturali attivate e relativa calendarizzazione alla pagina: <http://lingueletteratureculturestraniere.uniroma3.it/didattica/altre-attivita-formative/attivita-altre/>
- contatta il Docente proponente dell'Attività a cui è interessato per verificare la disponibilità di posto e procedere all'iscrizione secondo le indicazioni fornite dal docente proponente,
- segue regolarmente le attività previste per il corso;
- al termine del corso il Docente proponente predispone una lista degli studenti risultati idonei e la trasmette al Referente (prof. Elena Nuzzo), indicando per ogni nominativo di studente idoneo il corso di laurea e numero di matricola;
- Il Referente procede alla iscrizione degli studenti idonei su GOMP e alla verbalizzazione dei 6 cfu "attività altre" da loro conseguiti con l'Attività. La verbalizzazione ha luogo tre volte l'anno, in coincidenza con le sessioni d'esame.

C. Corsi liberi (docente referente: Prof. Elena Nuzzo)

Lo studente

- consulta la lista dei corsi liberi attivati e relativa calendarizzazione alla pagina: <http://lingueletteratureculturestraniere.uniroma3.it/didattica/altre-attivita-formative/corsi-liberi/>
- contatta il Docente proponente del corso a cui è interessato per verificare la disponibilità di posto e procedere all'iscrizione al corso secondo le indicazioni fornite dal docente proponente,
- segue regolarmente le attività previste per il corso;
- al termine del corso il Docente proponente predispone una lista degli studenti risultati idonei e la trasmette al Referente (prof. Elena Nuzzo), indicando per ogni nominativo di studente idoneo il corso di laurea e numero di matricola;
- Il Referente procede alla iscrizione degli studenti idonei su GOMP e alla verbalizzazione dei 6 cfu "attività altre" da loro conseguiti con il corso libero. La verbalizzazione ha luogo tre volte l'anno, in coincidenza con le sessioni d'esame.

D. Certificazioni Di Competenze Linguistiche (docente referente: Prof. Elena Nuzzo)

Altre attività relative all'apprendimento e alla certificazione di competenze linguistiche accreditabili come Altre Attività sono le seguenti:

- a) frequenza certificata di un corso di almeno 36 ore in una lingua diversa da quelle di specializzazione presso un Istituto o ente esterno,
- b) frequenza certificata
 - del corso Eurom5 (laboratorio di intercomprensione tra lingue romanze, presso il Centro Linguistico di Ateneo);
 - della Scuola Invernale TRIPLE, organizzata dal Dipartimento di FILCOSPE, con relazione finale sulle attività svolte;
 - di attività formative analoghe (workshop, scuole estive ecc.) di almeno 36 ore, con relazione finale del lavoro svolto;
- c) per gli studenti che svolgono un soggiorno Erasmus in un Paese la cui lingua è diversa da quelle di specializzazione, frequenza certificata di corso di almeno 36 ore nella lingua locale;
- d) per le lingue non supportate dal programma Erasmus (arabo, cinese e russo), frequenza certificata di corso di almeno 36 ore (svolti presso gli Istituti di Lingua Araba e le Università della Repubblica Popolare Cinese o Taiwan e della Federazione Russa durante il soggiorno di studio all'estero).

Lo studente invia al referente (Elena Nuzzo) la certificazione che attesta lo svolgimento e la durata dell'attività.

Il Referente procede all'iscrizione dello studente su GOMP e alla verbalizzazione dei 6 cfu "attività altre". La verbalizzazione ha luogo tre volte l'anno, in coincidenza con le sessioni d'esame.