

**Verbale Commissione Paritetica Docenti Studenti della Scuola di Lettere Filosofia Lingue  
Riunione 29 settembre 2020**

Il giorno 29 settembre 2020 alle ore 12:00 è riunita in modalità telematica, ai sensi del [Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle adunanze telematiche degli organi collegiali recentemente](#) emanato con DR n. 557 del 31 marzo 2020, la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) della Scuola di Lettere Filosofia Lingue.

Sono presenti: prof. Giancarlo Monina (Presidente); prof.ssa Isabelle Dumont, prof. Luca Ratti, Prof.ssa Mariannina Failla, prof.ssa Laura Santone; dott. Antonello Frongia, sig. Giovanni Grant, sig.ra Veronica Villano, sig. Nicolò Pierucci e sig. Giacomo Mastrogregori,; sig.ra Claudia Crescenzi, sig.ra Beatrice Tominic;

Assenti giustificati:

È presente il Dott. Roberto Sgrulloni, Segretario Didattico della Scuola.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dà inizio alla riunione alle ore  
Questo l'o.d.g.:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale della seduta precedente (6 luglio 2020);
3. Esami di profitto e didattica a distanza;
4. Predisposizione Relazione Annuale 2019/2020: fase istruttoria
5. Resoconti delle Sottocommissioni dipartimentali
6. Varie ed eventuali.

**1) Comunicazioni;**

Il Presidente presenta i dati riguardanti le preiscrizioni ed immatricolazioni ai CdS per l'A.A. 2020/2021.

Il Presidente presenta i dati riguardanti la Rilevazione OPIS a.a. 2019/20 Sezione DAD - elaborazioni aggregate per corso di studi quale fonte per la predisposizione Relazione Annuale. La CPDS approva all'unanimità

**2) Approvazione del verbale della seduta precedente (6 luglio 2020)**

Il Presidente mette in approvazione il verbale della seduta del 6 luglio 2020. La CPDS approva all'unanimità.

**3) Esami di profitto e didattica a distanza.**

**4) Predisposizione Relazione Annuale 2019/2020: fase istruttoria**

Il Presidente illustra lo schema di sviluppo della Relazione Annuale 2019/2020 e ricorda la scadenza della consegna. In questa fase preliminare il lavoro è affidato alle Sottocommissioni dipartimentali di cui al punto successivo.

## 5) Resoconti delle Sottocommissioni dipartimentali

Il Presidente comunica che dando seguito a quanto deciso nella riunione del 6 luglio 2020, la sottocommissione del Dipartimento di LLCS ha predisposto una prima breve sintetica relazione. Il documento è stato pubblicato sul sito web, si ringraziano i componenti per il lavoro svolto e si auspica che anche le altre due sottocommissioni possano raccogliere l'esempio. Il Presidente ricorda che le pagine web dei Dipartimenti (gli indirizzi sono indicati sulla pagina web predisposta per l'odg) contengono tutte le informazioni/documenti necessari e presenta uno schema sintetico desunto dal format previsto. A tal proposito nella fase di elaborazione delle parti riguardanti i CdS di competenza è necessario evidenziare gli aspetti positivi e monitorare, dandone eventualmente conto, i processi realizzati. È utile inoltre ribadire che lo schema presenta un limite massimo di battute, quindi, è necessario tenere conto di queste eventuali limitazioni. Il Presidente ricorda che le parti b) della Relazione Annuale saranno frutto della collazione degli aspetti più specifici trattati nei rapporti che arriveranno dalle sottocommissioni, mentre le parti A) prenderanno in considerazione gli elementi comuni ai diversi CdS. Il Presidente propone la seguente procedura/tempistica:

- a) **entro il 14 ottobre 2020** invio della documentazione proposta dalle sottocommissioni;
- b) **15 ottobre 2020 ore 10:00** prossima riunione CPDS;
- c) **entro il 20 ottobre 2020** stesura della prima bozza della Relazione Annuale;
- d) **entro il 30 ottobre 2020** predisposizione della versione definitiva e invio agli Organi Centrali.

Il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussione il Presidente pone in approvazione la procedura e la tempistica presentata.

La CPDS approva all'unanimità.

## 6. Varie ed eventuali; p.m.

Non essendoci altro in discussione, la riunione termina alle ore **13:30**

Il presente verbale consta di n. 2 pagine

Il Segretario verbalizzante  
*f.to Roberto Sgrulloni*

Il Presidente  
*f.to Prof. Giancarlo Monina*