

## NUOVA PROCEDURA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO L12

Sessione	Presentazione e domanda di laurea	Scadenza formazione Commissione (docenti)	Scadenza Adempimenti finali (firma digitale relatore)	discussione tesi triennali	proclamazione lauree triennali
AUTUNNALE 2022-2023	Dal 25/08/2023 al 29/09/2023	29/09/2023	16/10/2023	Dal 21/10/2023 al 26/10/2023	06/11/2023-15/11/2023
INVERNALE 2022-2023	Dal 01/12/2023 al 05/02/2024	25/01/2024	06/02/2024	Dal 08/02/2024 al 15/02/2024 (mattina)	21/02/2024-28/02/2024
ESTIVA 2023-2024	Dal 30/04/2024 al 10/06/2024	31/05/2024	21/06/2024	Dal 25/06/2024 al 05/07/2024	16/07/2024 - 19/07/2024

### PROVA FINALE – TESI DI LAUREA TRIENNALE

La prova finale per il conseguimento del titolo di studio (laurea) consiste nella produzione e discussione di un elaborato in lingua italiana il cui argomento sia stato preventivamente concordato con il docente relatore. All’elaborato finale sono attribuiti 6 CFU e pertanto la sua entità è rapportata alle ore di lavoro previste per tale numero di crediti.

#### PER COMINCIARE:

Assegnazione tesi: lo **studente**, una volta conseguiti almeno 120 cfu, individua il docente relatore, concorda l’argomento dell’elaborato. **Nota bene:** nel caso il relatore sia esterno al Dipartimento, lo studente, d’intesa con il relatore, deve **contestualmente** individuare un correlatore interno al CdS L12 Lingue e Mediazione. Il correlatore svolge un ruolo di raccordo tra il relatore e il CdS.

- L’**argomento** della prova finale può essere concordato:
  - a) in uno dei SSD ‘di base’ o ‘caratterizzanti’ presenti nel PdS dello studente;
  - b) in uno dei SSD compresi tra le attività “affini e integrative” inclusi nel PdS dello studente, purché l’argomento sia connesso con aspetti linguistici e/o culturali relativi a una delle lingue di studio.
- la tesi viene scritta in lingua italiana, prevedendo un’estensione di circa 60 pagine, salvo preventivi accordi con il relatore.
- lo studente è tenuto a consultare **scadenze e adempimenti** al link [Ammissione di laurea - Portale dello Studente](#), e a fare riferimento all’ Ufficio Didattica del CdS.

#### ENTRO LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

- lo studente formalizza la domanda per il conseguimento del titolo (Domanda di Laurea) accedendo alla propria area riservata su Gomp e seguendo le istruzioni fornite sul portale dello studente al link: <https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/come-presentare-la-domanda-per-il-conseguimento-del-titolo-domanda-di-laurea/>

Il laureando triennale può presentare la domanda a partire dal momento in cui ha conseguito 150 cfu, **ma deve aver ultimato e verbalizzato tutte le attività didattiche presenti nel piano degli studi entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda di laurea.**

- il docente monitora e gestisce le richieste di tesi tramite GOMP: effettuato l’accesso nella propria area riservata selezionare “**Funzioni per i docenti**” --> “**Flusso tesi**” --> “**Istanze di richiesta tesi**”. Nella

pagina successiva, le domande di assegnazione tesi sono visibili nei diversi tab in base al loro stato. Le domande non ancora gestite sono visibili nel tab “**Richieste Pendenti**”. Per accedere ai dettagli della domanda cliccare sull’**icona** in fondo alla riga. Il sistema visualizzerà i dati dello studente, la proposta di tesi, gli esami della carriera con relativa media.

#### **FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI:**

I **docenti** definiscono la composizione delle Commissioni e il calendario delle discussioni delle tesi di laurea triennale nell'arco temporale indicato sopra.

La **Segreteria didattica** invia agli studenti laureandi tramite gomp:

- la convocazione per la discussione dell'elaborato finale,
- le istruzioni per la compilazione e il caricamento della "Dichiarazione di originalità della tesi di laurea"

#### **ADEMPIMENTI FINALI STUDENTE:**

Lo studente è tenuto a soddisfare gli adempimenti finali improrogabilmente entro la scadenza prevista.

In particolare deve aver:

- Pagato il contributo per il diploma di laurea
- Compilato il questionario Almalaurea
- Effettuato l’upload dell’elaborato definitivo della tesi di laurea

Deve inoltre caricare la "Dichiarazione di originalità della tesi di laurea" (vedi punto precedente).

Il **docente Relatore** firma digitalmente l’elaborato

La firma digitale del docente è bloccante ai fini dell’inserimento del nulla-osta da parte della Segreteria studenti. La firma digitale deve avvenire almeno 15 giorni prima dell’inizio della sessione di laurea in cui ricadrà la proclamazione del laureato.

#### **DISCUSSIONE DELL’ELABORATO:**

- lo **studente laureando** discute l’elaborato finale di fronte alla Commissione composta da tre docenti, tra cui il relatore; parte integrante della discussione sarà l’esposizione in lingua;
- la **Commissione** attribuisce alla discussione un punteggio da 0 a 5 e, qualora sussistano i prerequisiti, propone la lode. Tale punteggio terrà conto della qualità dell’elaborato, dell’esposizione in lingua e della carriera nel suo complesso. Il punteggio attribuito dalla Commissione concorrerà all’attribuzione del voto finale di laurea insieme alla media di partenza risultante dalla carriera dello studente;
- il **Presidente di Commissione** registra su Gomp i punteggi assegnati agli studenti al fine di ottenere il voto finale di laurea, necessario il giorno delle proclamazioni.

#### **SEDUTA DI LAUREA (“PROCLAMAZIONE”):**

- lo **studente laureando** si presenta munito di documento di riconoscimento;
- il **Presidente della Commissione di Laurea** proclama lo studente laureato e verbalizza il voto di laurea.

Si ricorda che la proclamazione dello studente laureato è subordinata al nulla-osta da parte della Segreteria Studenti.