

## PROCEDURA CONSEGUIMENTO TITOLO L12

### Valida a partire dalla sessione autunnale 2024-2025

Sessione	Presentazione e domanda di laurea	Scadenza formazione Commissione	Scadenza adempimenti finali e upload elaborato	Firma digitale	Discussione
AUTUNNALE 2024-2025	Dal 25/08/2025 al 30/09/2025	23/09/2025	07/10/2025	09/10/2025	Dal 20/10/2025 al 31/10/2025
INVERNALE 2024-2025	Dal 01/12/2025 al 31/01/2026	26/01/2026	09/02/2026	11/02/2026	Dal 26/02/2026 al 14/03/2026
ESTIVA 2025-2026	Dal 30/04/2026 al 09/06/2026	04/06/2026	18/06/2026	18/06/2026	Dal 07/07/2026 al 17/07/2026

#### PER COMINCIARE:

Assegnazione tesi: lo **studente**, una volta conseguiti almeno 120 cfu, individua il docente relatore, con cui concorda l'argomento dell'elaborato. **Nota bene**: nel caso il relatore sia esterno al Dipartimento, lo studente, d'intesa con il relatore, deve **contestualmente** individuare un correlatore interno al CdS L12 Lingue e Mediazione. Il correlatore svolge un ruolo di raccordo tra il relatore e il CdS.

- L'**argomento** della prova finale può essere concordato:
  - a) in uno dei SSD 'di base' o 'caratterizzanti' presenti nel PdS dello studente;
  - b) in uno dei SSD compresi tra le attività "affini e integrative" inclusi nel PdS dello studente, purché l'argomento sia connesso con aspetti linguistici e/o culturali relativi a una delle lingue di studio;
- la tesi viene scritta in lingua italiana, prevedendo un'estensione di circa 60 pagine, salvo preventivi accordi con il relatore
- lo studente è tenuto a consultare **scadenze e adempimenti** al link [Ammissione di laurea - Portale dello Studente](#), e a fare riferimento all' Ufficio Didattica del CdS.

#### ENTRO LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA:

- Lo studente formalizza la domanda per il conseguimento del titolo (Domanda di Laurea) accedendo alla propria area riservata su Gomp e seguendo le istruzioni fornite sul portale dello studente al link: <https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/come-presentare-la-domanda-per-il-conseguimento-del-titolo-domanda-di-laurea/>

Il laureando triennale può presentare la domanda a partire dal momento in cui ha conseguito 150 cfu.

- Il docente monitora e gestisce le richieste di tesi tramite GOMP: effettuato l'accesso nella propria area riservata selezionare "**Funzioni per i docenti**" --> "**Flusso tesi**" --> "**Istanze di richiesta tesi**". Nella pagina successiva, le domande di assegnazione tesi sono visibili nei diversi tab in base al loro stato. Le domande non ancora gestite sono visibili nel tab "**Richieste Pendenti**". Per accedere ai dettagli della domanda cliccare sull'**icona** in fondo alla riga. Il sistema visualizzerà i dati dello studente, la proposta di tesi, gli esami della carriera con relativa media.

### **FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI:**

I **docenti** definiscono la composizione delle Commissioni e il calendario delle discussioni delle tesi di laurea triennale nell'arco temporale indicato sopra, comunicando queste informazioni alla Segreteria didattica.

### **FIRMA DELL'ELABORATO:**

Il **docente Relatore** firma digitalmente l'elaborato

La firma digitale del docente è bloccante ai fini dell'inserimento del nulla-osta da parte della Segreteria studenti. La firma digitale deve avvenire entro le date indicate nel calendario didattico di Dipartimento.

### **DISCUSSIONE DELL'ELABORATO NELLA SEDUTA DI LAUREA:**

- lo **studente laureando** discute l'elaborato finale di fronte alla Commissione composta da tre docenti, tra cui il relatore; parte integrante della discussione sarà l'esposizione in lingua;
- la **Commissione** attribuisce alla discussione un punteggio da 0 a 5 e, qualora sussistano i prerequisiti, propone la lode. Tale punteggio terrà conto della qualità dell'elaborato, dell'esposizione in lingua e della carriera nel suo complesso. Il punteggio attribuito dalla Commissione concorrerà all'attribuzione del voto finale di laurea insieme alla media di partenza risultante dalla carriera dello studente;
- il **Presidente di Commissione** registra su Gomp il voto finale assegnato agli studenti, procede alla proclamazione del titolo conseguito dagli stessi e consegna la pergamena di laurea.

### **CELEBRAZIONE ANNUALE PER LE LAUREATE E I LAUREATI**

Il Dipartimento renderà pubblica una data unica annuale da individuare per la cerimonia di celebrazione annuale per le laureate e i laureati.