

anno 2026/I

Verbale della seduta del Consiglio di Dipartimento del 27 gennaio 2026

Il giorno **27 gennaio duemilaventisei**, alle **ore 10:30**, si svolge la riunione del Consiglio di Dipartimento in modalità in modalità mista (presenziale in *Sala Ambrogio* e telematica mediante piattaforma Microsoft TEAMS), ai sensi dell'art. 2 co.1 del *Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle adunanze telematiche degli organi collegiali*, emanato con D.R. 31 marzo 2020.

Presidente: il Direttore, prof. Simone Trecca. Segretario verbalizzante: dott.ssa Sabina Truini.

Oltre al Direttore, fanno parte del Consiglio di Dipartimento 85 consiglieri, ossia 18 PO, 41 PA, 10 R, 7 ST, 6 TA, 1 CEL.

L'ordine del Giorno della seduta odierna è il seguente:

1. Comunicazioni del Direttore
2. Variazione n.8 Budget 2025
3. Autorizzazioni di spesa
4. Convenzioni, Accordi e Centri
5. Monitoraggio del Documento di programmazione triennale del Dipartimento
6. Bandi incarichi di didattica a.a.2025-2026
7. Didattica
8. Orario II semestre a.a.2025-2026
9. Ricerca
10. Orientamento, Tutorato e Terza Missione (OTTM)
11. Pubblicazioni
12. Autorizzazione uso Logo
13. Relazioni triennali dell'attività di ricerca e didattica
14. Proposta di chiamata di un RTT ssd GLOT-01/A, a valere su fondo FIS-2024 04232
15. Varie ed eventuali

Il Presidente dà inizio alla seduta del Consiglio di Dipartimento, dopo aver constatato la presenza del numero legale.

1. Comunicazioni

(Omissis).

2. Variazione n.8 Budget 2025

Il Presidente illustra la variazione n. 8 del Budget 2025.

Voce di ricavo	Descrizione	Importo variazione
A.R.08.22.05.02.01	Assegnazione fondi da Fondazione Silvano Toti per progetto Fondazione Toti – Il Teatro shakespeariano e le sue applicazioni (Pennacchia)	€ 5.000,00
A.R.08.21.03.01.03	Assegnazione fondi da Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) per progetto FIS 3 2025_Massaro	€ 1.023.480,00

	- Preserving Under-documented Languages through Scientific Research: the case of Gargano Apulian	
--	--	--

Dopo approfondito esame, il Consiglio approva all'unanimità la variazione n.8 del Budget 2025.

3. Autorizzazioni di spesa

Tace.

4. Convenzioni, Accordi, Centri

FLECIR.

Il Presidente comunica che la prof.ssa Paola Cattani, Professore Associato di Letteratura francese presso il Dipartimento, desidera sottoporre all'approvazione del Consiglio la proposta di rinnovo dell'adesione dell'Ateneo al CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA "FILOSOFIA E LETTERATURA" – FLECIR (**Omissis**).

Il FLECIR, che ha sede amministrativa presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale, nel rispetto delle competenze degli organi di governo delle Università aderenti, anche tramite collaborazione con altri centri, istituti ed enti pubblici e privati, a livello nazionale e internazionale, intende costituire un luogo di ricerca e di incontro tra studiosi di formazione e scuole diverse, italiane e internazionali interessati a studiare i legami tra filosofia e letteratura da un punto di vista teoretico, storico e comparato.

Il Centro, al terzo anno della sua attività, ha consolidato la propria identità di luogo di ricerca e di incontro tra studiosi di formazione e scuole diverse, italiane e internazionali interessati a studiare i legami tra filosofia e letteratura da un punto di vista teoretico, storico e comparato. Nel corso del 2025, non diversamente dagli anni precedenti, FLECIR ha promosso e organizzato una serie di eventi accademici caratterizzati dalla messa a punto di un dialogo multi-prospettico tra letteratura e filosofia. La Convenzione ha la durata di quattro anni a partire dalla data di repertoriatura dell'atto sottoscritto da tutti gli Atenei aderenti presso la sede amministrativa ed è rinnovabile previo accordo scritto tra le Parti, approvato dai competenti organi, dopo opportuna verifica della positività della collaborazione. L'adesione è a titolo non oneroso. Il Responsabile scientifico per Roma Tre è la prof.ssa Paola Cattani. In accordo all' Art. 20 bis - Disposizioni relative ai Centri interuniversitari - dello Statuto di Roma Tre, la proposta di adesione al Centro di ricerca è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico. Il Comitato Direttivo del Centro, nella seduta del 22/01/2026, ha proposto il rinnovo della convenzione e ha ritenuto opportuno modificare la convenzione stipulata nel 2022, anche in adeguamento alla normativa vigente.

Pertanto, il Presidente chiede al Consiglio di Dipartimento:

- l'approvazione del rinnovo di adesione al FLECIR.

Il Presidente chiede, inoltre, al Consiglio di Dipartimento di impegnarsi a:

- mettere eventualmente a disposizione le proprie attrezzature scientifiche per lo svolgimento delle attività del Centro;
- partecipare per il tramite del proprio personale docente allo svolgimento delle attività scientifiche del Centro, nonché per il tramite del personale tecnico o amministrativo allo svolgimento delle eventuali attività tecniche o amministrative previste per il funzionamento del Centro;
- svolgere le attività di gestione amministrativo-contabile del Centro, laddove se ne preveda la sede amministrativa presso l'Ateneo.

Il Presidente pone in votazione i singoli punti.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di adesione al FLECIR in accordo alla Convenzione rinnovata (a) e agli obiettivi perseguiti (b), individuandone il Responsabile scientifico nella prof.ssa Paola Cattani (c). Il Consiglio altresì approva all'unanimità l'impegno a mettere a disposizione, se necessario, le proprie attrezzature (e), a partecipare alle attività scientifiche e ad eventuali attività tecniche o amministrative (f), a svolgere le attività di

gestione amministrativo-contabile del Centro qualora Roma Tre ne divenga sede amministrativa (g). Il Consiglio delibera all'unanimità la trasmissione alla firma del Rettore della richiesta di adesione al CRIAR.

5. Monitoraggio del Documento di programmazione triennale del Dipartimento

Il Direttore illustra quanto previsto dal documento approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nello scorso mese di luglio, [Procedura operativa per la programmazione triennale di Ateneo](#), in cui è prescritto il monitoraggio annuale dei documenti di programmazione triennale dei Dipartimenti. Tale monitoraggio si basa sulle seguenti attività:

- raccolta sistematica dei dati relativi agli indicatori scelti;
- analisi quantitativa e qualitativa dei risultati;
- valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- identificazione delle cause di eventuali scostamenti.

L'elaborazione del documento di monitoraggio annuale deve quindi contenere:

- sintesi dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi;
- analisi degli scostamenti e delle loro cause;
- proposte di eventuali azioni correttive o migliorative;
- eventuali rimodulazioni degli obiettivi, delle azioni e degli indicatori.

In questo modo il Consiglio di Dipartimento, a distanza di un anno dalla definizione della propria programmazione triennale, verifica le modalità con cui vengono perseguiti gli obiettivi programmati e prende atto del buon andamento delle attività di ricerca, di didattica e di terza missione. Non si ritiene necessario stabilire nuovi obiettivi strategici.

RICERCA

Il Consiglio del Dipartimento esamina le risultanze delle attività di autovalutazione e valutazione sulla base delle seguenti fonti:

1. il documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026;
2. la Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione
3. le relazioni della Commissione Ricerca del Dipartimento;
4. i dati relativi alla produzione scientifica del Dipartimento (database IRIS per numero e tipologia di pubblicazioni, pubblicazioni in fascia A e riviste indicizzate)
5. i dati relativi alla progettazione comunitaria (numero di progetti presentati e numero di progetti vinti con relativa entità finanziaria)
6. i dati relativi ai dottorati di ricerca (es. numero di borse su finanziamenti esterni)
7. i dati relativi alla collaborazione scientifica, anche internazionale (collaborazioni internazionali, *visiting scholars* e accordi bilaterali)

Dall'esame della suddetta documentazione emergono i punti di forza, le criticità e le eventuali proposte di miglioramento relativamente alla Ricerca, illustrati nel "*Documento di monitoraggio annuale della programmazione triennale 2024-2026*" (allegato 1)

DIDATTICA

Il Direttore ricorda anche quanto previsto dal documento approvato dal Senato Accademico [Offerta formativa dell'Ateneo per l'a.a. 2026/2027 e assicurazione della qualità nella didattica: calendarizzazione dei procedimenti](#), secondo cui:

«entro il 24 dicembre 2025 i Dipartimenti effettuano il monitoraggio della rispettiva programmazione triennale per quanto concerne la didattica, esaminando i dati relativi agli indicatori ivi previsti, per una valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici relativi alla didattica....predispongono e approvano con delibera consigliare il documento in cui sono illustrate le risultanze del suddetto monitoraggio annuale e le conseguenti decisioni di carattere strategico relative alla didattica. Tale documento è predisposto non solo sugli esiti del monitoraggio, ma anche sulla base:

- f) delle azioni di sviluppo e di miglioramento individuate nell'ultimo rapporto di riesame ciclico dei corsi di studio;
- f) delle risultanze delle opinioni degli studenti;
- f) delle risultanze dell'analisi delle schede di monitoraggio (SMA) dei corsi di studio;
- f) della relazione della Commissione paritetica docenti-studenti;
- f) delle risultanze emerse dalle più recenti interlocuzioni avvenute con i portatori di interesse (stakeholder);
- f) della relazione del Nucleo di Valutazione.

In tal modo il Consiglio del Dipartimento verifica le modalità di raggiungimento dei propri obiettivi programmatici e definisce con delibera consiliare eventuali nuovi obiettivi, azioni e relativi indicatori per lo sviluppo della qualità della didattica nell'ambito dei corsi di studio di propria competenza o, in alternativa, prende atto del positivo andamento della didattica, che non richiede la definizione di azioni di miglioramento.».

Il Consiglio del Dipartimento esamina le risultanze delle attività di autovalutazione e valutazione contenute nella seguente documentazione:

1. il documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026;
2. i rapporti di riesame ciclico dei corsi di studio 2024-25 e le relative griglie di monitoraggio-azioni;
3. le schede di monitoraggio annuale relative a ciascun corso di studi afferente al Dipartimento, i relativi commenti predisposti dai competenti organi didattici e le relative griglie di monitoraggio-azioni;
4. la Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti e la relativa griglia di monitoraggio-azioni;
5. la documentazione predisposta nell'ambito del Dipartimento per l'analisi delle risultanze dell'ultima rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica;
6. la documentazione in cui si illustrano le risultanze delle più recenti interlocuzioni avvenute con i portatori di interesse in relazione all'offerta formativa del Dipartimento;
7. la Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione;
8. i dati relativi alle immatricolazioni e alle iscrizioni per l'anno accademico in corso.

Dall'esame della suddetta documentazione emergono i punti di forza, le criticità e le eventuali proposte di miglioramento relativamente alla Didattica, illustrati nel "*Documento di monitoraggio annuale della programmazione triennale 2024-2026*" (allegato 1)

TERZA MISSIONE / VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE

Relativamente alla valorizzazione delle conoscenze, già terza missione, il Consiglio del Dipartimento esamina le risultanze delle attività di autovalutazione e valutazione sulla base delle seguenti fonti:

1. il documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 2024-2026;
2. la Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione;
3. il dato relativo all'indicatore ANVUR I.O.O.C - Numero di attività di terza missione promosse a livello di Dipartimento dal 1/1 al 31/12/2024;
4. i dati relativi alle iniziative di Public engagement e Formazione continua censite sulla piattaforma IRIS relative al periodo di riferimento del monitoraggio.

Dall'esame della suddetta documentazione emergono i punti di forza, le criticità e le eventuali proposte di miglioramento relativamente alla terza missione, illustrati nel "*Documento di monitoraggio annuale della programmazione triennale 2024-2026*" (allegato 1).

Pertanto, il Consiglio di Dipartimento delibera:

di aggiornare il proprio Documento di Programmazione Triennale secondo quanto riportato nell'allegato 1.

Con la presente delibera, il Consiglio del Dipartimento provvede alla propria programmazione strategica, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Regolamento generale di Ateneo e del Manuale della Qualità adottato dall'Ateneo.

Infine, il Consiglio di Dipartimento dà mandato alla Segretaria per la Ricerca di trasmettere la presente delibera, unitamente all'allegato 1, alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti e al Presidio della Qualità di Ateneo.

6. Bandi incarichi di didattica a.a.2025-2026

Il Presidente informa il Consiglio che si darà avvio alla seguente ricognizione interna all'Ateneo per assegnare un incarico di supporto alla didattica per il II semestre a.a.2025-2026, a conclusione del quale, in caso di esito negativo, si darà avvio alle procedure di selezione pubblica per l'attribuzione di un incarico a titolo oneroso che graverà sul Budget capiente:

Contratto supporto alla didattica

n.	Lingua	Docente proponente	ore	Costo lordo collaboratore	Periodo
1	Francese	Santone	40	€ 1000,00	dal 23/02/2026 al 30/09/2026

Per la valutazione delle domande relative al bando di supporto didattica a.a.2025-2026 per il II semestre il Consiglio nomina la seguente Commissione:

- **Francese:** proff. Laura Santone (Presidente), Véronic Algeri, Simona Pollicino.

Il Presidente informa il Consiglio che si darà avvio alla seguente ricognizione interna all'Ateneo per assegnare un incarico di supporto alla didattica a.a.2025-2026, a conclusione del quale, in caso di esito negativo, si darà avvio alle procedure di selezione pubblica per l'attribuzione di un incarico a titolo oneroso che graverà sul progetto in altre parole di cui il prof. S. Trecca è responsabile scientifico:

Contratto supporto alla didattica

n.	Lingua	Docente proponente	ore	Costo lordo collaboratore	Periodo
1	Todos a escena-apprendimento della lingua e letteratura spagnola attraverso il teatro (fare memoria culturale attraverso il teatro)	Trecca	20	€ 500,00	dal 23/02/2026 al 18/05/2026

Per la valutazione delle domande relative al bando di supporto alla didattica a.a.2025-2026 il Consiglio nomina la seguente Commissione: proff. Simone Trecca (Presidente), Francesca Leonetti, Carlotta Paratore.

7. Didattica

Il Presidente passa la parola al prof. Paolucci, che illustra le pratiche didattiche relative ai Corsi di laurea L11 e LM 37.

a) Pratiche didattiche relative al Corso di Laurea Triennale L11 ed al Corso di Laurea Magistrale LM37

Immatricolazioni A.A. 2025/2026

Il prof. Paolucci comunica quanto segue:

Calendario Appelli – Sessione Invernale:

- per cause di forza maggiore gli appelli del Prof. Episcopo sono posticipati dal 21 gennaio 2026 al 03 febbraio 2026 e dal 04 febbraio 2026 al 18 febbraio 2026;

- in ragione del congedo per motivi di studio appena iniziato nel corrente anno solare, la titolarità degli esami per gli insegnamenti della Prof.ssa Pennacchia passa per tutte le sessioni interessate alla Prof.ssa Esposito.

Calendario prove di livello: a seguito della sovrapposizione venutasi a determinare con il primo appello di LINGUISTICA GENERALE del Prof. EDOARDO LOMBARDI VALLAURI, le prove di accertamento linguistico di TEDESCO sono posticipate dal giorno 3 giugno 2026 al giorno 4 giugno 2026. Poiché andranno a sovrapporsi con le prove di SPAGNOLO, sarà cura del Coordinatore della CD, con l'ausilio della Segreteria Didattica, fornire ai Coordinatori delle Aree interessate un elenco degli studenti che dovranno sostenere entrambe le prove, di modo che siano messi nella condizione di poterle effettuare entrambe, considerando anche i tempi di spostamento dal Laboratorio Linguistico di Dipartimento, presso cui si svolgeranno le prove di TEDESCO, alla PIAZZA TELEMATICA, presso cui si terranno le prove di SPAGNOLO.

Offerta formativa 2026/2027

Test di ingresso L11 a.a. 2026/2027

Il prof. Paolucci, in qualità di Coordinatore, riferisce che, in merito alla possibilità di aderire allo svolgimento da remoto delle prove TOLC affidate al CISIA, la Commissione Didattica ha espresso un parere complessivamente favorevole. Preso atto di quanto sopra, il Consiglio approva.

TAF F - ULTERIORI ATTIVITÀ FORMATIVE

Si porta in approvazione la seguente proposte per il TAF F - Ulteriori Attività Formative

docente proponente	Tipologia attività	Cfu attr.ti	Destinatari
LOMBARDI VALLAURI MASIA	Linguaggio eccessivo e sensazionalismo: analisi e annotazione	6	L11 - LM37 + L12 – LM38

Il Consiglio approva.

Pratiche degli Studenti

(Omissis).

Il Presidente passa la parola alla prof.ssa Nuzzo, che illustra le pratiche didattiche relative ai Corsi di laurea L12 e LM 38.

b) Pratiche didattiche relative al Corso di Laurea triennale in Lingue e Mediazione Culturale (L12) e corso di Laurea Magistrale in Lingue Moderne per la Comunicazione Internazionale (LM38)

Pratiche Studenti

(Omissis).

8. Orario II sem a.a. 2025/26

Il Presidente illustra al Consiglio la proposta di orario del II semestre (Omissis), predisposta sulla base delle esigenze organizzative dei Corsi di Studio e tenendo conto delle disponibilità delle aule e delle risorse didattiche.

Il Presidente evidenzia che l'orario è stato elaborato in modo da garantire la regolare erogazione delle attività formative, assicurando, per quanto possibile, un'equilibrata distribuzione degli insegnamenti e il coordinamento tra i diversi Corsi di Studio del Dipartimento.

Il Consiglio unanime approva.

9. Ricerca

9.1 Assegni di Ricerca.

Tace

9.2 Contratti e Incarichi di Ricerca

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio la richiesta presentata dalla prof.ssa Rosa Lombardi, relativa alla pubblicazione di un bando di concorso, per soli titoli, per l'attribuzione di **1 incarico di ricerca di durata annuale** dal titolo **Voci di genere: la letteratura femminile a Taiwan nel nuovo millennio**, nell'ambito del progetto **Taiwan Studies Center Project – responsabile scientifico prof.ssa Rosa Lombardi** secondo le specifiche indicate nella tabella di cui all'All. 9.2.a:

Incarico di ricerca attivato su:	<input type="checkbox"/> Progetto finanziato su bando competitivo <input type="checkbox"/> Bando <input type="checkbox"/> Avviso per manifestazione di interesse <input checked="" type="checkbox"/> Attività di Ricerca non legata ad un progetto attivato su un bando competitivo <input checked="" type="checkbox"/> Bando
Titolo incarico	Voci di genere: la letteratura femminile a Taiwan nel nuovo millennio
Area Scientifica	AREA 10 - ANTIQUITIES, PHILOLOGY, LITERARY STUDIES, ART HISTORY - -
Gruppo Scientifico Disciplinare	Scegliere un elemento. ASIA-01/F - -
Tutor	Prof.ssa Rosa Lombardi
Breve descrizione del programma di ricerca e delle attività richieste all'incaricato	<p>Esplorazione della letteratura femminile taiwanese del nuovo millennio, con un focus particolare sulla produzione poetica. Analisi delle strategie adottate dalle autrici per la rappresentazione dell'identità di genere, nonché delle forme di resistenza e critica del sistema sociale e culturale in un contesto patriarcale. La ricerca si colloca nel dialogo interdisciplinare tra i Gender Studies e i Taiwan Studies, integrando teorie e metodologie critiche per una comprensione delle dinamiche in atto.</p> <p>Si richiede la presentazione di relazioni a convegni, oltre alla pubblicazione di almeno un contributo scientifico coerente con le tematiche dell'incarico su riviste accademiche o in volumi collettanei.</p> <p>È richiesta la conoscenza della letteratura e della storia taiwanese, oltre a una familiarità con le principali correnti critiche di riferimento.</p>
Termine di scadenza per presentare le candidature	30 giorni
Eventuale motivazione termine inferiore a 30 giorni (nei casi di bando)	
Costo lordo ente	27.754,50
Fonte di finanziamento	Taiwan Studies Center Project – direttrice prof.ssa Rosa Lombardi

Il programma si svilupperà nell'ambito delle attività di ricerca coordinate dalla prof.ssa R. Lombardi.

L'importo annuo dell'incarico al lordo degli oneri carico ente sarà di **27.754,50 €** e graverà sui fondi **812000-2025-Taiwan_Lombardi** relativi al suddetto progetto.

Il Consiglio, ai sensi dell'art 22-ter, della Legge 30/12/20210, n. 240 e in accordo del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di ricerca, constatata la disponibilità presso l'Amministrazione delle risorse finanziarie, dà

mandato al Direttore di predisporre l'emanazione del suddetto bando per l'attivazione di **n. 1 incarico di ricerca** di cui alla seguente tabella:

Docenti Proponenti	Titolo	SSD	Totale costo azione
Rosa Lombardi	<i>Voci di genere: la letteratura femminile a Taiwan nel nuovo millennio</i>	ASIA-01/F	€ 27.754,50

Il Consiglio altresì nomina la seguente Commissione valutativa:

Membri effettivi

Nominativo	S.S.D.	Qualifica
Rosa Lombardi	ASIA-01/F	Professore Ordinario
Giuliano Lancioni	STAA-01/L	Professore Ordinario
Luca Ratti	GSPS-04/B	Professore Ordinario

Il Consiglio all'unanimità approva.

9.3 Borse di Ricerca.

Tace

9.4 Dottorato.

Tace

9.5 Visite scientifiche.

Tace

9.6 Documentazione da sottoporre al Visto del Direttore Generale e/o alla Firma del Rettore.

Tace

10. Orientamento, Tutorato e Terza Missione (OTTM)

Incarichi e collaborazioni. Il Presidente informa il Consiglio che alla luce della richiesta pervenuta dal prof. Giorgio De Marchis si rende necessaria una ricognizione interna volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per una collaborazione da svolgersi a titolo gratuito nell'ambito del progetto LUSOFONIE. Festival delle culture di lingua portoghese (18-20 marzo, 2026). allestimento materiali promozionali.

Il Presidente informa il Consiglio che, alla luce di tale richiesta, si rende necessaria una ricognizione interna volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per una collaborazione da svolgersi a titolo gratuito.

Qualora l'esito della ricognizione dovesse essere negativo si procederà ad emanare idoneo bando per tali prestazioni d'opera occasionale, i cui costi graveranno sul fondo della Cattedra Saramago di cui il prof. De Marchis è responsabile scientifico, per un importo di 1.200,00 € lordo ente.

Viene altresì proposta la Commissione esaminatrice composta dai proff. G. De Marchis, (presidente) M. Pennacchia (esperto) e L. De Crescenzo (membri supplenti).

Il Consiglio unanime approva seduta stante.

Giornate di Vita Universitaria 2026. Il Presidente cede la parola alla prof. V. Benigni, coordinatrice della Commissione OTTM, la quale ricorda al Consiglio che il giorno 3 febbraio 2026, presso l'Aula Magna, si svolgerà la GUV del Dipartimento. Il Presidente ringrazia la prof. Benigni e tutti i membri della Commissione OTTM per l'impegno.

Sondaggio sulle iniziative di Orientamento di Ateneo. Il Presidente cede la parola al prof. G. De Marchis, Prorettore con delega per il coordinamento del Gruppo di Lavoro per l'Orientamento dell'Ateneo (GLOA) e per le attività di orientamento e tutorato all'Orientamento, il quale illustra al Consiglio il sondaggio predisposto dagli Uffici centrali, finalizzato a raccogliere feedback in merito alle iniziative di Orientamento dell'Ateneo. Il prof. De Marchis e il Presidente invitano tutti i colleghi a partecipare al sondaggio, entro la scadenza del 15 marzo 2026.

11. Pubblicazioni

Pubblicazione Prof. de Marchis. Il Consiglio, sulla base della richiesta del Prof. G. de Marchis, visto il parere favorevole della Commissione Ricerca e della Giunta di Dipartimento, autorizza la pubblicazione del volume dal titolo, Tatiana Faia, *Adriano - Silloge Poetica*, edita da Delta 3 Edizioni, all'interno della Collana "AECLANUM". Ricorre a tal riguardo l'unicità del fornitore in ragione di congruenza tematica e metodologica. Il contributo (Omissis) graverà sui fondi della Cattedra Saramago di cui il Prof. de Marchis è responsabile scientifico. Il Consiglio unanime approva.

12. Autorizzazione uso Logo

Il Presidente illustra le seguenti richieste, già accolte dalla Commissione Ricerca:

- A ratifica, per il convegno PRIN "Scritture della natura. geografia, ambiente e resilienza nella letteratura tedesca" e per il festival di letteratura "Scritture della natura/ Naturschreiben" che si sono tenuti nei giorni 22-24 gennaio presso il Palladium, su richiesta del Prof. Francesco Fiorentino;
- per il Convegno Internazionale "ПЕРВЫЕ ЛЕВКИНСКИЕ ЧТЕНИЯ: КУЛЬТУРНЫЕ ТРАНСФОРМАЦИИ В РУССКОЯЗЫЧНОМ ПРОСТРАНСТВЕ. XXI ВЕК" che si terrà dal 9 all'11 marzo 2026 presso Università di Riga, su richiesta della Prof.ssa Laura Piccolo;
- per il VI Congresso CRISA, che si svolgerà dal 28 al 30 gennaio 2026 presso il Dipartimento, su richiesta della Prof.ssa Camilla Cattarulla;
- per il convegno Joyce's "World of Words", che si terrà il 5 e 6 febbraio p.v. nel nostro Dipartimento, su richiesta della prof.ssa Zanotti.

Il Consiglio, per quanto di propria competenza, tenuto conto del Regolamento di Ateneo "Uso del Logo", esprime parere favorevole alle richieste.

13. Relazioni triennali dell'attività di ricerca e didattica

Il Presidente invita le proff. Santone e Antonelli a lasciare momentaneamente la sala. Il Consiglio, dopo averla esaminata, approva all'unanimità la relazione triennale dell'attività di ricerca e didattica della Prof.ssa L. Santone per il periodo 1.11.2022 – 31.10.2025 (Omissis).

Relazione congedo Dott.ssa Sara Antonelli. Il Presidente illustra inoltre la relazione presentata dalla Dott.ssa. S. Antonelli in seguito al periodo di congedo per motivi di studio e ricerca scientifica effettuato dal 01/01/2025 al 31/12/2025 (Omissis).

Le suddette docenti rientrano in sala dopo l'approvazione.

14. Proposta di chiamata di un RTT ssd GLOT-01/A, a valere su fondo FIS-2024-04232

Il Presidente comunica che il progetto **FIS-2024-04232 "Preserving Under-documented Languages through Scientific Research: the case of Gargano Apulian"**, presentato dalla **dott.ssa Angelapia Massaro** nello schema *Starting Grant* a valere sul FONDO ITALIANO PER LA SCIENZA 2024 – 2025 (BANDO FIS 3) MACROSETTORE SH - Social Sciences and Humanities, è stato ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. 18169 del 17-11-2025 per un contributo totale pari a **1.023.480,00 € (Cfr. All. 14.a-c)**. Si allega budget rimodulato **(Cfr. All. 14.d)**.

In accordo all'art.6 del bando FIS 3 il Dipartimento, indicato come Host Institution, presso la quale la PI si impegna a svolgere il progetto di ricerca, aveva sottoscritto una dichiarazione di impegno a garantire al PI finanziato ogni supporto utile per l'effettiva realizzazione del progetto.

In accordo all'art. 7 del REGOLAMENTO PER LA CHIAMATA, LA MOBILITÀ, I COMPITI DIDATTICI, IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO E DI DIDATTICA INTEGRATIVA, IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PER ATTIVITÀ ESTERNE DEI PROFESSORI E RICERCATORI IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE **(Omissis)** e al Decreto

Direttoriale n. 1802 del 21-11-2024 - BANDO FIS 3, a firma del MR prof. M. Fiorucci, relativo al reclutamento del Principal Investigator (**Omissis**), il Consiglio di Dipartimento può deliberare di proporre, nell'ambito delle relative disponibilità assunzionali, la copertura di posti di Ricercatore in Tenure Track mediante chiamata diretta in caso di studiosi che siano risultati vincitori di uno dei programmi di ricerca di alta qualificazione, tra cui il programma "Fondo Italiano per la Scienza (FIS)".

Il Presidente

Visto il DD di ammissione a finanziamento;

Visto il budget presentato;

Considerata la disponibilità finanziaria per 5 anni a valere sul progetto **FIS-2024-04232 "Preserving Under-documented Languages through Scientific Research: the case of Gargano Apulian" – CUP F53C25000970001**;

Visto l'art. 7 del Regolamento di ateneo per le chiamate;

Visto il Decreto Direttoriale n. 1802 del 21-11-2024 - BANDO FIS 3;

Considerata la programmazione delle disponibilità assunzionali già in essere, approvata nel Consiglio di Dipartimento del 22 ottobre 2024, nella quale si prevedeva un posto di RTT nel settore scientifico disciplinare GLOT-01/A chiede al Consiglio di deliberare la trasmissione al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione della proposta di copertura di **n° 1 posto di Ricercatore in Tenure Track**, SSD GLOT-01/A, mediante **chiamata diretta** a valere sulle risorse finanziarie **FIS-2024-04232 – CUP F53C25000970001** per un totale complessivo pari a **326.345,70 €** (annuo lordo ente pari a 65.269,14 €) in accordo ai valori economici aggiornati al DPCM pubblicato a fine agosto 2025; naturalmente, salvo aggiornare i nuovi importi su emanazione del DPCM 2026.

Il Consiglio approva all'unanimità e delibera di trasmettere agli Organi di Ateneo la richiesta di **n° 1 posto di Ricercatore in Tenure Track**, SSD GLOT-01/A mediante **chiamata diretta** a valere sulle risorse finanziarie **FIS-2024-04232 – CUP F53C25000970001** per un totale complessivo pari a **326.345,70 €** (annuo lordo ente pari a 65.269,14 €).

15.Varie ed eventuali

Tace.

La seduta termina alle ore 12.00

Il verbale consta di n. Omissis pagine progressivamente numerate.

Il Segretario
(Dott.ssa Sabina Truini)

Il Presidente
(Prof. Simone Trecca)