Roma Tre

(All.1)

Al Direttore del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere
dell'Università degli Studi Roma Tre

Il/La sottoscritto/a_____nat_ il _____

a _____ residente in _____

(provincia di _____) via/p.zza _____ n. _____,

C.A.P.: _____- Tel.: _____ - Cell.:_____

e-mail_____ - Codice Fiscale: _____

- Partita Iva _____ - Cittadinanza:_____

Eventuale altra Cittadinanza:_____

Denominazione Sociale/Ragione Sociale: _____

CHIEDE

che gli venga conferito il contratto di insegnamento (**Bando n. 11/2026**) di:

_____contrassegnato dal n° progressivo ____ (indicare un solo profilo per ciascuna domanda) n. ore di insegnamento _____

presso il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere dell'Università degli Studi Roma Tre che ha emanato apposito bando di selezione in data **30 settembre 2026**.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA:

- di non avere, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma, 1 lett. c), della Legge 240/2010 e alla Nota MIUR prot. n. 39 del 14/05/2018, un rapporto di coniugio, di unione civile o di coppia di fatto ai sensi della legge n. 176/2016, o un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con un componente del Consiglio di Dipartimento che ha proposto il bando ovvero ha deliberato il conferimento;
- di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare l'inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 - Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare un conflitto di interessi nello svolgimento dell'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;

- di convenire che i dati raccolti per la valutazione dell'incarico, anche tramite strumenti informatici/telematici, non costituiscono violazione all'art. 4 L. n. 300/1970 e succ.ve modificazione e delle clausole contrattuali in vigore, in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto;
- di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 in materia al trattamento dei dati personali e di prestare proprio consenso al trattamento e alla gestione dei dati personali, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- di aver preso visione del Bando di selezione di cui tale domanda costituisce parte integrante e di approvarne senza riserva ogni suo contenuto;
- di essere in possesso di idonea competenza e strumentazione per poter svolgere l'incarico affidatogli anche in modalità a distanza senza alcun onere per l'Università degli Studi Roma Tre

Altresì, dichiara:

☐ di non essere in vigenza di rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato al momento della presentazione della domanda.

☐ di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università degli Studi Roma Tre presso il Dipartimento di _____ dal _____ al _____ e di provvedere a presentare entro i termini di sottoscrizione previsti dal Bando adeguata autorizzazione a svolgere l'incarico come prevista da Regolamento interno dell'Università degli Studi Roma Tre in caso risultassi vincitore della selezione;

☐ di essere titolare di assegno di ricerca presso _____ - PEC Ente: _____

☐ di essere iscritto al dottorato di ricerca presso l'Università presso l'Università degli Studi Roma Tre presso il Dipartimento di _____ dal _____ al _____ e di provvedere a presentare entro i termini di sottoscrizione previsti dal Bando adeguata autorizzazione a svolgere l'incarico come prevista da Regolamento interno dell'Università degli Studi Roma Tre in caso risultassi vincitore della selezione;

☐ di essere iscritto al dottorato di ricerca presso _____ - PEC Ente: _____

☐ di essere dipendente privato:

- ☐ a tempo determinato dal _____ al _____;
- ☐ a tempo indeterminato.

☐ di essere dipendente dell'Università di _____ ruolo: _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____;

- ☐ a tempo determinato dal _____ al _____;
- ☐ a tempo indeterminato.

☐ di essere pubblico dipendente (indicare nome Ente pubblico di appartenenza):

presso_____

sito in _____ - Via/Piazza_____ n. _____

Partita Iva/Codice Fiscale_____ PEC:_____

☐ a tempo determinato dal _____ al _____;

☐ a tempo indeterminato.

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico)

☐ **di non essere in regime di part time;**

☐ **di essere in regime** di part time al _____ % dell'orario di lavoro fino al _____;

☐ regime di impegno a tempo definito;

☐ (solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da_____ con scadenza il giorno _____;

per i dipendenti di ente pubblico o enti, dichiarare una delle seguenti opzioni:

☐ qualora risultassi vincitore di selezione, di provvedere a chiedere autorizzazione presso l'Amministrazione di Appartenenza al fine di ottenere autorizzazione a svolgere l'incarico conforme all'incarico previsto dal Bando di selezione entro e non oltre il termine di sottoscrizione.

☐ di aver provveduto a dare idonea comunicazione all'Amministrazione di Appartenenza in data _____ protocollo n. _____ al fine di adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 165/2001 e di non essere soggetto ad autorizzazione scritta per Regolamento interno della propria Amministrazione di appartenenza;

☐ di impegnarsi a presentare regolare nulla osta dell'ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività didattica o documentazione;

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza alla segreteria di Presidenza prima dell'inizio dell'attività didattica;

Dichiara di essere a conoscenza e accettare:

- che l'eventuale mancata comparizione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini previsti dal Bando di selezione, sarà considerata dall'Università degli Studi Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;

- (solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Roma Tre) che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'incarico dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impego;

- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata sarà comunicata solamente tramite invio di posta elettronica al seguente indirizzo mail:_____ ovvero tramite la consultazione del sito del Dipartimento (http://www.lingueletteratureculturestraniere.uniroma3.it/

). L'Università degli Studi di Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;

- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo) o comunicati all'amministrazione di appartenenza;

- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;

- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

- che l'Università provvederà alla raccolta dei dati per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto.

- che l'Università provvederà a effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni di cui sopra.

SI IMPEGNA

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento di riferimento;

- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre;

- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'incarico, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;

- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempienza degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;

- **di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;**

- di cessare l'incarico, qualora l'Università degli Studi Roma Tre riscontrasse a seguito di controlli e verifiche situazioni di potenziale conflitto d'interesse, di inconferibilità e di incompatibilità

- di comunicare in modo tempestivo all'Università degli Studi Roma Tre, l'insorgere di cause di potenziali conflitti di interesse, di inconferibilità e di incompatibilità.

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato. Il candidato allega alla presente:
a) **curriculum in formato europeo** dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica epurato di ogni informazione non necessaria valutabile ai fini della selezione (tipo: Residenza, cellulare, numeri di telefono o informazioni sensibili, hobby, titoli non valutabili).
b) fotocopia di un documento di identità;
curriculum in formato europeo dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità;

c) (solo per i dipendenti pubblici) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza *o copia della richiesta con regolare protocollo di registrazione del proprio ente* o comunicazione della partecipazione alla selezione al proprio ente.

Roma, _____

Firma

_____

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.